

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE CONSTITUTIVE DU [Date]

Le [date] à [...] heure, les fondateurs de l'association [Nom de la CPTS] se sont réunis en Assemblée Générale constitutive à [Lieu, adresse, ville].

Sont Présents :

- [Nom, prénom de chaque personne présente, Adresse]
- [Nom, prénom de chaque personne présente, Adresse]

[...]

L'assemblée générale désigne [prénom NOM] en qualité de président de séance et [prénom NOM] en qualité de secrétaire de séance.

Le président de séance rappelle les points qui seront abordés, à savoir :

- Présentation du projet de constitution de l'association,
- Présentation du projet de statuts,
- Adoption des statuts,
- Désignation des premiers membres du conseil d'administration,
- Reprises des actes passés pour le compte de l'association en formation,
- Pouvoirs en vue des formalités de déclaration et publication.
- [...]

Le président de séance met à la disposition des présents le projet de statuts de l'association et l'état des actes passés pour le compte de l'association en formation.

Enfin, le président expose les motifs du projet de création de l'association et commente le projet de statuts. Il ouvre la discussion. Un débat s'instaure entre les membres de l'assemblée.

Compte-rendu des débats :

.....
.....

Après quoi, personne ne demandant plus la parole, le président met successivement aux voix les délibérations suivantes.

Première délibération – Constitution de l'association

Les membres de l'assemblée décident à l'unanimité la création de l'association dite :

Association [dénomination et sigle] dont le siège est sis à [adresse]

Cette délibération est adoptée à [indiquer la majorité obtenue]

Deuxième délibération – Adoption des statuts

Après la lecture du projet de statuts, les membres de l'assemblée décident d'adopter les statuts.

Cette délibération est adoptée à [indiquer la majorité obtenue]

Si cette délibération n'est pas adoptée à l'unanimité, il faut indiquer quelles sont les personnes ayant voté le projet de statuts, car elles seules vont devenir membres de l'association et participer aux votes des délibérations suivantes.



Troisième délibération - Désignation des dirigeants

Le président de séance rappelle que conformément à l'article *[référence aux statuts]*, le conseil d'administration est composé de *[nombre de membres]* élus par l'assemblée générale, pour une durée de *[définie dans les statuts]* ans.

L'assemblée générale constitutive désigne en qualité de premiers membres du conseil d'administration :

- *[Nom, prénoms, nationalité, adresse et profession de chaque membre du conseil]*
- *[Nom, prénoms, nationalité, adresse et profession de chaque membre du conseil]*

[...]

Tous les administrateurs déclarent n'être frappés par aucune mesure d'interdiction ou d'une quelconque incompatibilité qui viendrait les empêcher d'exercer les fonctions d'administrateurs.

Cette délibération est adoptée à *[indiquer la majorité obtenue]*.

Quatrième délibération – Reprise des actes passés

L'assemblée générale constitutive approuve tous les actes et engagements accomplis antérieurement au nom et pour le compte de l'association en formation et dont la liste, comportant pour chacun d'entre eux les conséquences juridiques et financières qui en résulteront pour l'association, lui a été communiquée. Cette liste et son approbation vaudra reprise desdits actes et engagements dès le jour de la publication de l'association au Journal Officiel.

Cette délibération est adoptée à *[indiquer la majorité obtenue]*.

Cinquième délibération – Pouvoirs pour les formalités administratives

Les membres de l'assemblée donnent mandat à *[Nom, prénom, fonction]* pour procéder aux formalités administratives nécessaire à la création officielle de l'association.

Cette délibération est adoptée à *[indiquer la majorité obtenue]*.

Les points à aborder étant épuisés, la séance est levée à *[heures]*. De tout ce qui précède, il a été dressé le présent procès-verbal qui a été signé par le président et visé par plusieurs élus présents à l'assemblée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à *[Lieu]*, le *[date]*

[Prénom, NOM, Signature]

Faire signer ce procès-verbal par les participants ; s'ils sont trop nombreux, le faire signer par le (la) Président(e) et le (la) Secrétaire.