

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE *ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE* DU [Date]

Le [date] à [heure], les membres de l'association [Nom de la CPTS] se sont réunis en Assemblée Générale Ordinaire/Extraordinaire à [Lieu, adresse, ville].

Pour une AGE : les membres de l'association se sont réunis en assemblée générale extraordinaire sur convocation qui leur a été adressée par le Conseil d'administration, fin de délibérer sur [par exemple modification des statuts].

Le Président déclare la séance ouverte. Il précise que les statuts prévoient ou non un quorum. Il rappelle l'ordre du jour suivant :

1. [...]
2. [...]

Le Président a précisé que l'ensemble des documents ont été adressés à chacun des membres avec la convocation. Il a été fait lecture du rapport [nom du document]. Lors du débat qui a suivi, les éléments suivants ont été avancés : [privilégier une synthèse des échanges].

A l'issue des débats entre les membres, le président de séance conformément à l'ordre du jour, a mis aux votes les questions suivants :

Première résolution

L'assemblée générale adopte la délibération à la majorité de [...]

Deuxième résolution

Les membres présents ou représentés approuvent le budget à la majorité de [...]

Troisième résolution

[...]

Pour une AGE : L'AGE donne tous pouvoirs au Président à l'effet d'accomplir toutes les formalités qu'il appartiendra, notamment le dépôt de la déclaration modificative à la préfecture.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à [heure].

Signature du président de séance

Signature du secrétaire de séance