

## ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Salarié	
Nom	
Prénom	
Date de naissance	
Intitulé du poste/Fonction	
Date d'embauche	
Nature du contrat	

Modalités de réalisation de l'entretien	
Nom et Prénom du responsable	
Fonction	
Date de l'entretien	
Date du précédent entretien professionnel	

## VOTRE PARCOURS DE FORMATION

### *Vos diplômes*

Formation initiale :

Formation continue :

***Depuis votre dernier entretien avez-vous bénéficié de l'une des actions suivantes ?***

Nature de l'action	Année	Niveau ou intitulé
Adaptation au poste, actualisation des connaissances		
Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)		
Bilan de compétences		
Formation certifiante		
Autres		

## DESCRIPTION DU POSTE ACTUEL

Réf. Fiche de poste

### **Quelles sont les principales caractéristiques du poste ?**

*Missions principales / compétences requises / les particularités / évolutions possibles*

.....

Caractéristiques		Questions à se poser
Vos activités		<i>Quelle partie de votre métier préférez-vous ? Quels sont vos atouts ? Quelles difficultés rencontrez-vous ? Comment pensez-vous les surmonter ?</i>
Faits marquants depuis votre dernier entretien		<i>Quelles sont les principales évolutions ? Quels changements pour votre activité ?</i>
Avez-vous suivi une formation ou engagé des actions liées à votre parcours de formation		<i>Quels ont été les apports de ces formations pour votre parcours professionnel ?</i>
Quels sont les éléments sources de satisfaction dans votre poste ?		
Quels sont les éléments sources d'insatisfaction dans votre poste ?		

### **Quels sont vos besoins sur le poste aujourd'hui ?**

.....

# VOS PROJETS D'EVOLUTION PROFESSIONNELLE

*Aujourd'hui et demain ?*

Projets		Questions à se poser
Projet d'évolution professionnelle		<i>Quelles évolutions professionnelles envisagez-vous ? Souhaitez-vous développer des compétences spécifiques dans le poste actuel ? Quelles compétences vous souhaiteriez valoriser dans votre activité ?</i>
Evolution de votre métier / emploi		<i>Quelles sont les évolutions potentielles touchant votre secteur d'activité, dans votre métier et de votre structure employeuse ? Quelle pourrait être votre contribution à ces évolutions ?</i>

Actions	Intitulé du dispositif	Modalités (e-learning, présentiel ...)	Temporalité	Questions à se poser
Formation				<i>Quelle formation souhaiteriez-vous suivre ? Quels moyens envisagez-vous autre que la formation ? Quelles compétences devez-vous acquérir ? Qu'attendez-vous de la structure dans la réalisation de votre projet ?</i>
Certification				
Autres actions				

# BILAN ET SYNTHÈSE DE L'ENTRETIEN

*A compléter à la fin de l'entretien*

Actions envisagées	Cochez si retenu	Proposition/ commentaires
Réorganisation du travail ou du poste / aménagement du temps de travail		
Formation en lien avec le poste		
Formation en lien avec l'évolution professionnelle		
VAE		
Bilan de compétences		
Conseil en évolution professionnelle		
Autres		

## ***Informations complémentaires ?***

.....

Commentaire général du salarié	Commentaire du responsable
Date et signature :	Date et signature :