

# Trame de fiche action pour une mission



## LIBELLÉ DE L'ACTION

## MISSION SOCLE OU COMPLEMENTAIRE CONCERNÉE

## PILOTE *Nom Prénom - Profession - Adresse - Téléphone - Mail*

## MEMBRES DU GROUPE DE TRAVAIL *Nom Prénom - Profession - Adresse - Téléphone - Mail*

## PROBLÉMATIQUES CONSTATÉES *Rappel synthétique des enjeux en s'appuyant sur l'analyse diagnostique*

## OBJECTIF(S) OPÉRATIONNEL(S)

## PUBLIC CIBLE

## SOUS-ACTIONS À METTRE EN ŒUVRE & RÉPARTITION DES TÂCHES *Définition du qui fait quoi ?*

## INDICATEURS RETENUS DE SUIVI ET DE RÉSULTATS *Indicateurs simples et mesurables*

## PLANNING PRÉVISIONNEL DE MISE EN ŒUVRE *(après signature ACI) - Dates précises démarrage, étapes, échéance finale*

**ESTIMATION DES MOYENS NÉCESSAIRES : LOGISTIQUES** (*salle réunions, fournitures bureau, etc.*)

[Barre grise pour l'estimation des moyens nécessaires : logistiques]

**ESTIMATION DES MOYENS NÉCESSAIRES : NUMÉRIQUES/INFORMATIQUES** (*identifier besoins*)

[Barre grise pour l'estimation des moyens nécessaires : numériques/informatiques]

**ESTIMATION DES MOYENS NÉCESSAIRES : HUMAINS** (*estimation temps de travail/compétences requises, etc.*)

[Barre grise pour l'estimation des moyens nécessaires : humains]

**INVENTAIRE DES RESSOURCES DÉJÀ DISPONIBLES** *Exemples : prêts locaux, structure d'appui, outil numérique déjà existant, documentation à disposition, benchmarking sur le sujet, etc.*

[Barre grise pour l'inventaire des ressources déjà disponibles]

**IDENTIFICATION DES FREINS & LEVIERS**

[Barre grise pour l'identification des freins & leviers]

**ESTIMATION DU BUDGET NÉCESSAIRE AU DÉPLOIEMENT DE L'ACTION**

[Barre grise pour l'estimation du budget nécessaire au déploiement de l'action]