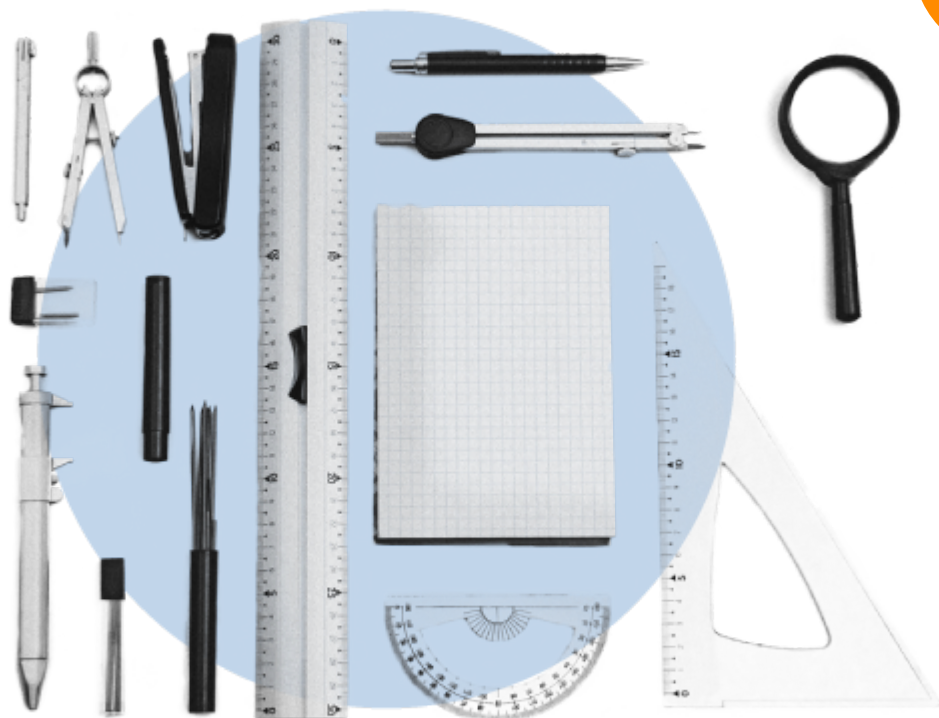




Infos conseils

Les préconisations de vos URPS pour les professionnels impliqués dans un projet de CPTS Communauté Professionnelle Territoriale de Santé

N°15 – Juillet 2024

Comment construire un rapport d'activité CPTS ?

Rapport d'activité : un document qui donne à voir sur votre territoire

Qu'est-ce qu'un rapport d'activité CPTS ?

Définition

Présenté aux membres de l'association lors de l'assemblée générale annuelle, le rapport d'activité dresse l'état des différents projets et activités qui ont été réalisés durant l'année écoulée.

Pourquoi rédiger un rapport d'activité au sein de ma CPTS ?

Bien que le rapport d'activité ne soit pas obligatoire, il manifeste plusieurs avantages pour piloter l'association. Il permet également de rendre visible de manière accessible l'activité de la CPTS.



Garantir un maximum de transparence sur la gestion de l'association CPTS.



Renforcer la confiance des adhérents et des partenaires de l'association



Valoriser les accomplissements de l'année et leurs impacts.



Présenter aux membres de l'association **l'impact des actions** menées.



Rendre attractif le territoire auprès des professionnels de santé



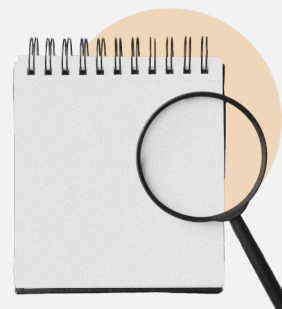
Proposer un aperçu des projets à venir



Partager les valeurs défendues par la gouvernance de la CPTS



Sensibiliser sur les enjeux de santé du territoire



Quel contenu dans un rapport d'activité CPTS ?

1

La présentation de l'association

- Le Mot du Président
- Les valeurs
- Les chiffres clés
- L'organisation associative

2

Activités de l'année

- Principales actions réalisées
- Description des succès
- Partenariats et collaborations



3

Stratégie et Perspectives

- Priorités identifiées
- Actions à venir
- Rapport financier

4

Conclusion

- Bilan général
- Remerciements

Conseil

Veiller à construire un document à la fois exhaustif mais synthétique, afin de proposer aux lecteurs des informations clés et accessibles au plus grand nombre.

Comment formaliser un rapport d'activité CPTS ?

1. Réunir les informations sur l'activité de la CPTS

- Exposer les valeurs défendues par la gouvernance
- Rassembler les éléments administratifs et financiers
- Collecter les données du territoire
- Impliquer chaque référent de groupe pour recueillir le suivi opérationnel de l'année



1.

2.



Dresser un bilan de l'année

- Analyser les informations recueillies
- Construire un plan de votre rapport d'activités
- Synthétiser les actions par missions et thématiques
- Rédiger un bilan financier de l'année et à venir

3. Proposer une vision stratégique

- A partir des éléments recueillis, analysés et exposés, formaliser une vision stratégique.
- Poser les forces/faiblesses et besoins identifiés.
- Proposer des ajustements et de nouvelles actions.



3.

4.



Partager le document aux membres et partenaires

- Valider le rapport par le CA
- Présenter le rapport en AG et l'envoyer aux membres
- Présenter le document lors de chaque rencontre partenariale



À vos côtés pour vous accompagner

Pour aider les porteurs de projets CPTS à mettre en place des partenariats, le guichet CPTS propose un nouvel outil communicable sur demande et peut vous accompagner si besoin.

N'hésitez pas à vous rapprocher du chargé de mission de votre département pour obtenir notre trame de rapport d'activité CPTS !

**Trame de rapport
d'activité CPTS à
disposition**

